

Üleminekueksami korraldamise tingimused, kord ja hindamine

1. Üleminekueksami korraldamise eesmärgid:

- hinnata õppekavaga määratletud õpitulemuste saavutatust õpilasiti, klassiti ja õppeaineti;
- saada tagasisidet õpilase, õpetaja töötulemuste kohta;
- suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi;
- võimaldada õpilasel omandada eksamikogemust.

2. Üleminekueksami aeg ja vormid

- 1) Eksami sooritavad 8. klassi õpilased maikuu teisel poolel ühes õppeaines.
- 2) Õppeaine eksami sooritamiseks valib õpilane järgnevate õppeainete hulgast:
eesti keel, kirjandus, inglise keel, vene keel, bioloogia, geograafia, ajalugu, matemaatika, keemia, füüsika.
- 3) Eksam võib olla: suuline ja/või kirjalik – nt test, essee. Eksami sisu ja vormi valib õpetaja.
- 4) Eksami valiku teatab õpilane kooli juhtkonnale 1.märtsiks.
- 5) Üleminekueksami sisu, vormi ja aja kinnitab kooli direktor.

3. Üleminekueksamil osalemine

- 1) Eksamile lubatakse kõik õpilased sõltumata õppeedukusest.
- 2) Õpilane lubatakse eksamile, kui ta ei ole hilinenud rohkem kui 15 minutit.
- 3) Kirjaliku eksami sooritamiseks antakse aega kaks astronoomilist tundi.
- 4) Eksaminand võib eksamiruumist lahkuda vaid vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist lahkumise ajaks annab eksaminand oma eksamitöö komisjonile, tööle märgitakse lahkumise ja tagasituleku aeg.
- 5) Erandina (haigus, osavõtt rahvusvahelisest olümpiaadist või võistlusest) võib kooli õppenõukogu anda õpilasele loa üleminekueksami sooritamiseks individuaalplaani järgi.
- 6) Eksamit ei pea sooritama õpilane, kes on kutsutud ja osaleb vabariiklikul aineolümpiaadil.
- 7) Eksamile mõjuva põhjusega mitteilmumine võrdsustatakse hindegas „nõrk”.

4. Üleminekueksami korraldamine

- 1) Eksam korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi, mis pannakse tutvumiseks välja õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele hiljemalt kaks nädalat enne eksamite algust.
- 2) Eksamiks vajalikud materjalid (eksamiülesanded, teemad jmt.) koos hindamisjuhendiga koostab aineõpetaja hiljemalt kaks nädalat enne eksami algust ja kinnitab kooli direktor.
- 3) Eksamil abimaterjalide kasutamise määratleb aineõpetaja.
- 4) Eksamikomisjoni moodustab kooli direktor käskkirjaga hiljemalt kaks nädalat enne eksamite algust.
- 5) Eksamikomisjoni koosseisus on komisjoni esimees (kooli juhtkonna liige või juhtkonna määratud esindaja), eksamineerija(d) ja aineõpetaja(d).

Komisjoni esimees vastutab eksami korraldamise ja läbiviimise eest. Eksamikomisjoni esimeheks ei või olla eksamineeritava klassi eksamiaine õpetaja.

- 6) Eksamieelsel koolipäeval on õpilastel kolm ainetundi ja seejärel toimuvad eksamiaine konsultatsioonid. Eksami päeval on õpilased õppetundidest vabastatud.
- 7) Eksamid erinevates ainetes toimuvad samaaegselt, kuid vastavalt vajadusele, erinevates klassiruumides.
- 8) Enne eksami algust eksamikomisjon:
 - tutvustab eksaminandidele eksami toimumise korda;
 - juhib eksaminandide tähelepanu eksamiülesannete tiitellehel olevatele juhistele;
 - hoiatab eksaminande, et eksamil kõrvalise abi kasutamisel või mahakirjutamisel eksamitöö tulemus tühistatakse;
 - jagab eksamiülesanded eksaminandidele.
- 9) Eksamikomisjon tagab, et eksaminandid:
 - istuvad eksami ajal vastavalt ettenähtud korrale;
 - sooritavad eksami eksamitöö tiitellehel olevate juhiste kohaselt;
 - kasutavad eksamil ainult eksami läbiviimise juhendis lubatud töövahendeid;
 - ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha;
 - alustavad kirjalikku eksamit üheaegselt pärast juhiste andmist ja ülesannete väljajagamist kõikidele eksaminandidele;
 - lõpetavad eksamitöö ettenähtud ajal.

5. Üleminekuexami hindamine

- 1) Üleminekuexami töid hindab eksamikomisjon, lähtudes vastavalt kooli ja aine hindamisjuhendist.
- 2) Kui eksamikomisjonil tekib lahkavamusi kirjaliku töö või suulise vastuse hindamisel, otsustatakse küsimus häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks eksamikomisjoni esimehe hääl. Komisjoni liikmete eriarvamused kantakse protokollis.
- 3) Eksami tulemused protokollitakse.
- 4) Eksami hinde saab eksaminand teada hiljemalt eksamile järgneval päeval.
- 5) Vabariiklikul aineolümpiaadil osalenud õpilase üleminekuexami sooritust hinnatakse vastavas aines hindega „väga hea“.
- 6) Eksami hinne kantakse klassitunnistusele ja arvestatakse aastahinde väljapanekul.
- 7) Õpilasele, kes sooritas üleminekuexami mitterahuldavale hindele, korduseksamit ei toimu.